



TALLER INTRODUCCIÓN A LA PLATAFORMA DE SERVICIOS ESCOLARES CIEP-FCA

Área de Innovación y Tecnologías de Información y Comunicación



Contenido

Introducción al sitio web de control escolar.....	1
Introducción a la plataforma de escolares para el rol de maestros.....	3
Acciones que se pueden realizar en el rol Maestro.....	4
Acciones en Cursos.....	5
Ver cursos Planta Actual.....	5
Listas de alumnos por materia.....	6
Ver cursos en proceso de inscripción.....	6
Historial Académico de cursos impartidos.....	7
Asignaciones de trabajos de titulación.....	7
Trabajos Concluidos.....	8
Trabajos por rol.....	8

Introducción al sitio web de control escolar.

Liga del sitio de control escolar <http://escolares.pfca.uaslp.mx/>

El pre-registro de los maestros se hace a través del departamento de Tecnologías de la Información. Teniendo en cuenta que se necesita la CURP.

Una vez finalizado el pre-registro, el maestro podrá crear su registro de usuario en la siguiente liga: <http://escolares.pfca.uaslp.mx/registro> y así llenando los datos que se le estarán pidiendo.

Se sugiere proporcionar el correo electrónico institucional y en caso de que el maestro no tenga correo institucional se puede generar el registro con un correo personal.

Verificación de la cuenta de maestro en la Plataforma Escolar.

La verificación de la cuenta de maestro se hace a través del departamento de Tecnologías de la Información. Para asegurarse que se ha creado una cuenta con el rol maestro

Creación y cambios de contraseña para usuario de la plataforma escolar.

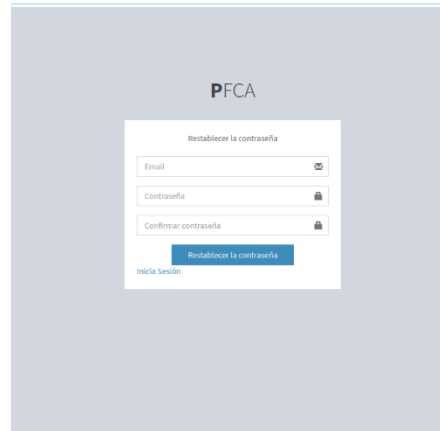
Para poder cambiar la contraseña de su cuenta se tiene que dirigir al siguiente enlace: <http://escolares.pfca.uaslp.mx/password/reset> en el cual se tecleará el correo electrónico del registro. En seguido dará clic en el botón enviar enlace para restablecer. Llegará un correo electrónico ya sea a su bandeja de spam o a su bandeja de entrada.

Se muestra a continuación el formato del correo electrónico.



Se dará clic en el botón recuperar contraseña y se abrirá la página para poder restablecer su contraseña.

Se tendrán que llenar los campos del formulario siguiente.



The image shows a screenshot of a web form titled "PFCA" for resetting a password. The form is centered on a light gray background. It contains the following elements:

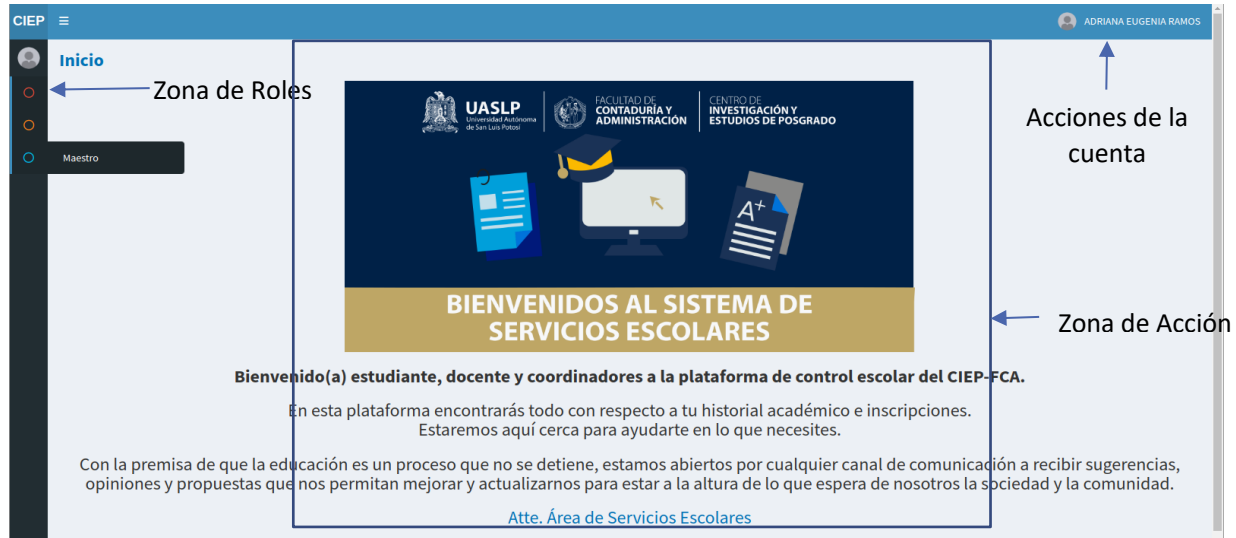
- Header: "PFCA"
- Section Title: "Restablecer la contraseña"
- Form Fields:
 - "Email" field with a small icon on the right.
 - "Contraseña" field with a lock icon on the right.
 - "Confirmar contraseña" field with a lock icon on the right.
- Buttons:
 - A blue button labeled "Restablece la contraseña".
 - A smaller link labeled "Inicia sesión".

La contraseña solo debe de tener 9 letras o números, se sugiere que sea la misma que utiliza en su correo electrónico institucional o personal para que sea fácil de recordar.

Una vez llenado este formulario, el sistema nos re direcciona a la página de login del sistema (<http://escolares.pfca.uaslp.mx/login>) y escribir la nueva contraseña para que nos de acceso al sistema de control escolar.

Introducción a la plataforma de escolares para el rol de maestros.

Imagen de inicio del control escolar.



En la cual se da la bienvenida al sistema por parte del Área de Servicios Escolares.

Se tienen tres zonas principales para la navegación del sistema:


1. **Zona de roles** (barra lateral izquierda)
2. **Acciones de la cuenta** (Esquina superior izquierda)
3. **Zona de Acción o resultados** (Centro de la pantalla con fondo azul-gris)

La primera zona o **zona de roles** es donde se encuentran los roles que están asignados a la cuenta (barra lateral izquierda), algunos usuarios pueden tener 1 o más roles.

Los diferentes roles que existen en el sistema son:

- Alumno
- Maestro
- Coordinador
- Asistente Administrativo
- Servicios Escolares.

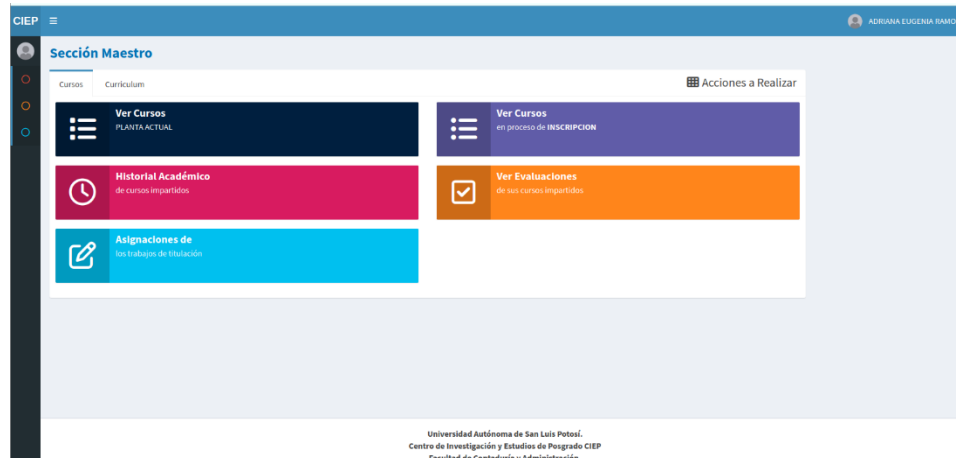
El rol que nos enfocaremos en este tutorial será el rol Maestro, el cual está identificado por un círculo azul.



The screenshot shows the login interface for the CIEP-FCA system. On the left, a vertical sidebar contains two options: 'Inicio' (highlighted with a grey circle) and 'Maestro' (highlighted with a blue circle). Below the sidebar, the text 'Rol Maestro' is displayed with an upward-pointing arrow. The main content area features a dark blue header with logos for UASLP, the Faculty of Accounting and Administration, and the Center for Research and Postgraduate Studies. Below the header is a graphic with icons of a document, a computer monitor, and a certificate, with the text 'BIENVENIDOS AL SISTEMA DE SERVICIOS ESCOLARES'. A yellow banner below the graphic reads 'BIENVENIDO(a) estudiante, docente y coordinadores a la plataforma de control escolar del CIEP-FCA.' Below this, a message states: 'En esta plataforma encontrarás todo con respecto a tu historial académico e inscripciones. Estaremos aquí cerca para ayudarte en lo que necesites.' A paragraph follows: 'Con la premisa de que la educación es un proceso que no se detiene, estamos abiertos por cualquier canal de comunicación a recibir sugerencias, opiniones y propuestas que nos permitan mejorar y actualizarnos para estar a la altura de lo que espera de nosotros la sociedad y la comunidad.' The page concludes with 'Atte. Área de Servicios Escolares'.

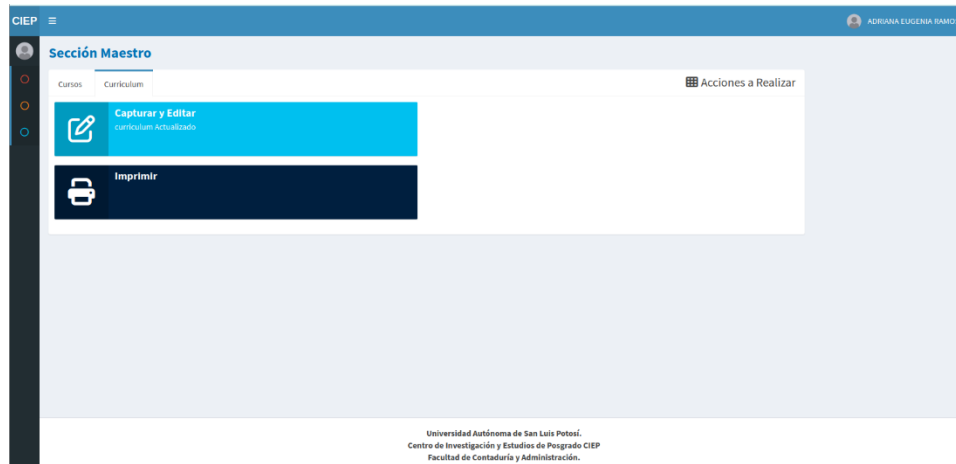
Acciones que se pueden realizar en el rol Maestro.

- Cursos
 - Ver cursos Planta Actual
 - Ver cursos en proceso de inscripción.
 - Historial Académico de cursos impartidos.
 - Asignaciones de trabajos de titulación.



The screenshot displays the 'Sección Maestro' dashboard. The top navigation bar includes 'CIEP' and the user's name 'ADRIANA EUGENIA RAMOS'. The main area is titled 'Sección Maestro' and has two tabs: 'Cursos' (selected) and 'Curriculum'. On the right, there is a section for 'Acciones a Realizar'. The dashboard features five main action cards: 'Ver Cursos PLANTA ACTUAL' (dark blue), 'Ver Cursos en proceso de INSCRIPCIÓN' (purple), 'Historial Académico de cursos impartidos' (pink), 'Ver Evaluaciones de sus cursos impartidos' (orange), and 'Asignaciones de los trabajos de titulación' (light blue). At the bottom, the footer reads: 'Universidad Autónoma de San Luis Potosí. Centro de Investigación y Estudios de Posgrado CIEP. Facultad de Contaduría y Administración.'

- Currículo
 - Capturar y Editar
 - Imprimir

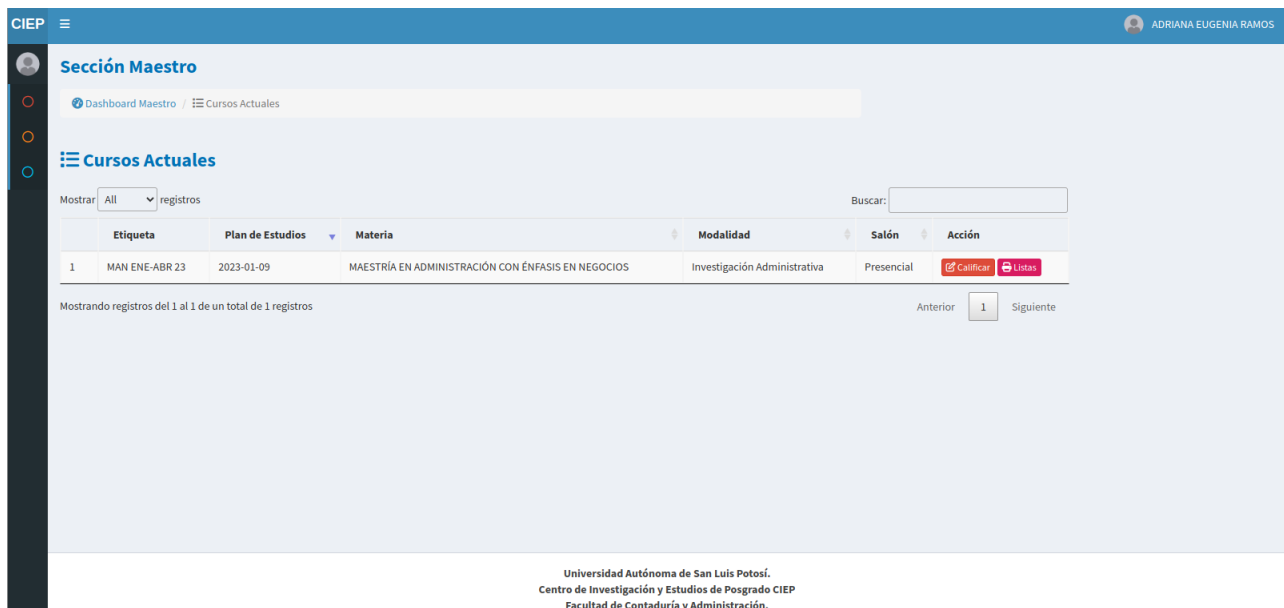


Acciones en Cursos.

Ver cursos Planta Actual

En esta pantalla podremos acceder a los cursos que están en el periodo actual (cuatrimestre en curso para maestría y semestre en curso para doctorado), los cursos serán etiquetados con el plan de estudios y la materia que está asignada.

En cada fila se tiene la opción de ir a las listas de la materia y de calificar (módulo aun en desarrollo).



Listas de alumnos por materia.

El maestro podrá imprimir sus listas de asistencia, correos de los alumnos y una lista para poder capturar las calificaciones en una hoja y poder entregar el documento al departamento de Servicios Escolares para poder ser anexada al libro de actas.



Dashboard Maestro / Cursos Actuales / Listas

Asistencia Correos Calificaciones

Programa de Estudios: **MAestría EN ADMINISTRACIÓN CON ÉNFASIS EN NEGOCIOS**
Materia: **Investigación Administrativa**
Modalidad: **Presencial**
Día de clase: **Lunes**
Inicia: **09-01-2023** -- Termina: **29-04-2023**

Lista de Asistencia

No.	Nombre Completo del Alumno	Asistencia									
1	JAIME ESPINOSA OMAR ALEJANDRO										
2	RAMIREZ SANDATE ERIKA LETICIA										
3	ROBLEDO ALVARADO GLORIA ANGELICA										
4	SALAZAR RODRIGUEZ SALVADOR										

Profesor: **ADRIANA EUGENIA RAMOS AVILA**

Ver cursos en proceso de inscripción.

En esta pantalla podremos acceder a los cursos que están en el periodo de inscripción (2 semanas antes de iniciar el cuatrimestre en maestría y 2 semanas antes de iniciar el semestre en doctorado), los cursos serán etiquetados con el plan de estudios y la materia que está asignada.

Cuando terminé en el periodo de inscripción, las materias estarán disponibles en la acción de Cursos Actuales.

Historial Académico de cursos impartidos.

El historial de Cursos nos dará acceso a todos los cursos que el maestro ha impartido, ya que el sistema se implementó a inicios de 2018, solo serán accesibles las materias impartidas está fecha en adelante.

Historial de Cursos

Dashboard Maestro / Historial de Cursos

Buscar:

Fecha Inicio	Programa	Materia	Modalidad	Estado Planta	Acción
2023-01-09	MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN CON ÉNFASIS EN NEGOCIOS	Investigación Administrativa	Presencial	Actual	Ver grupo Constancia
2022-09-05	MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN CON ÉNFASIS EN NEGOCIOS	Investigación Administrativa	Presencial	Antiguo	Ver grupo Constancia
2022-01-10	MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN CON ÉNFASIS EN GESTIÓN PÚBLICA	SEMINARIO DE EVALUACIÓN DE TESIS	Presencial	Antiguo	Ver grupo Constancia
2022-01-10	MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN CON ÉNFASIS EN NEGOCIOS	Investigación Administrativa	Presencial	Antiguo	Ver grupo Constancia
2021-09-06	MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN CON ÉNFASIS EN NEGOCIOS	Seminario de Avance de Tesis	Presencial	Antiguo	Ver grupo Constancia
2021-09-06	MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN CON ÉNFASIS EN GESTIÓN PÚBLICA	SEMINARIO DE AVANCE DE TESIS	Presencial	Antiguo	Ver grupo Constancia
2021-05-10	MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN CON ÉNFASIS EN NEGOCIOS	Seminario de Avance de Tesis	Presencial	Antiguo	Ver grupo Constancia
2021-05-10	MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN CON ÉNFASIS EN NEGOCIOS	Seminario de Evaluación de Tesis	Presencial	Antiguo	Ver grupo Constancia
2021-05-10	MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN CON ÉNFASIS EN GESTIÓN PÚBLICA	SEMINARIO DE EVALUACIÓN DE TESIS	Presencial	Antiguo	Ver grupo Constancia
2021-03-01	MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN CON ÉNFASIS EN GESTIÓN PÚBLICA	INVESTIGACIÓN ADMINISTRATIVA	Presencial	Antiguo	Ver grupo Constancia
2021-01-11	MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN CON ÉNFASIS EN NEGOCIOS	Seminario de Avance de Tesis	Presencial	Antiguo	Ver grupo Constancia
2021-01-11	MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN CON ÉNFASIS EN GESTIÓN PÚBLICA	SEMINARIO DE AVANCE DE TESIS	Presencial	Antiguo	Ver grupo Constancia
2020-08-31	MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN CON ÉNFASIS EN GESTIÓN PÚBLICA	SEMINARIO DE EVALUACIÓN DE TESIS	Presencial	Antiguo	Ver grupo Constancia

Asignaciones de trabajos de titulación.

El apartado de Trabajos de Titulación tiene tres secciones.

- Trabajos Concluidos
- Trabajos Por rol (trabajos aún en revisión)
- Observaciones (Interaccione entre el maestro y el alumno para la elaboración del trabajo de titulación)

Asignacion de Trabajos de Titulación

Dashboard Maestro / Titulación

Trabajos Concluidos | Trabajos por Rol | Observaciones

Trabajos concluidos

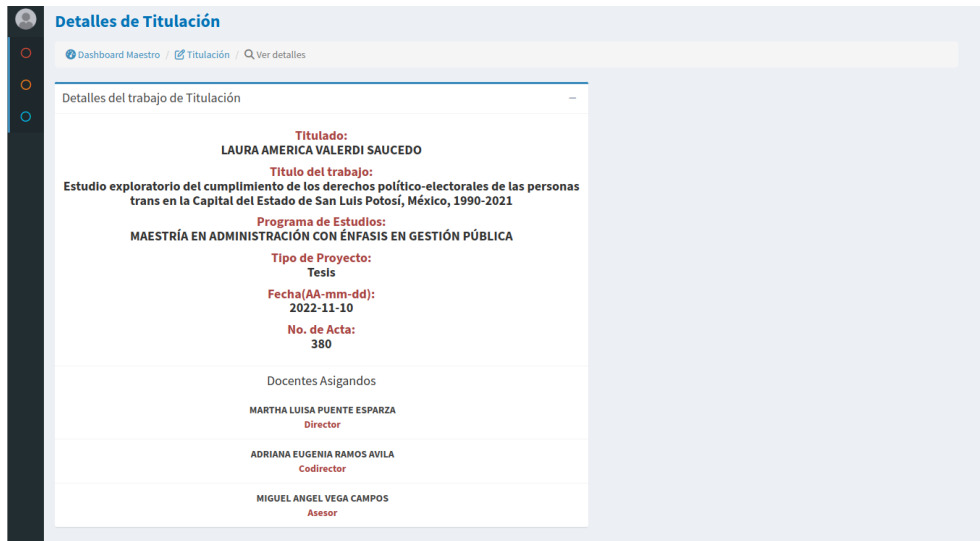
Mostrar: All registros | Buscar:

	Fecha	Acta	Programa	Rol	Opcion	Acciones
1	2022-11-10	380	MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN CON ÉNFASIS EN GESTIÓN PÚBLICA	Codirector	Tesis	Ver detalles Constancia
2	2022-10-28	377	MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN CON ÉNFASIS EN NEGOCIOS	Asesor	Libro	Ver detalles Constancia
3	2022-09-21	375	MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN CON ÉNFASIS EN GESTIÓN PÚBLICA	Codirector	Tesis	Ver detalles Constancia
4	2022-07-15	371	MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN CON ÉNFASIS EN GESTIÓN PÚBLICA	Director	Libro	Ver detalles Constancia
5	2022-03-17	363	MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN CON ÉNFASIS EN GESTIÓN PÚBLICA	Asesor	Tesis	Ver detalles Constancia
6	2021-12-02	360	MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN CON ÉNFASIS EN IMPUESTOS	Codirector	Libro	Ver detalles Constancia
7	2021-12-01	359	MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN CON ÉNFASIS EN GESTIÓN PÚBLICA	Asesor	Tesis	Ver detalles Constancia
8	2021-11-04	21	MAESTRÍA EN DIRECCIÓN EMPRESARIAL	Codirector	Tesis	Ver detalles Constancia
9	2021-08-26	355	MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN CON ÉNFASIS EN NEGOCIOS	Director	Tesis	Ver detalles Constancia

Trabajos Concluidos.

Son los trabajos que se han realizado y en los cuales los alumnos ya han terminado su proceso de titulación.

Se muestra la información relacionada con el trabajo de titulación en la siguiente pantalla:



Detalles de Titulación

Dashboard Maestro / Titulación / Ver detalles

Detalles del trabajo de Titulación

Titulado:
LAURA AMERICA VALERDI SAUCEDO

Título del trabajo:
Estudio exploratorio del cumplimiento de los derechos político-electorales de las personas trans en la Capital del Estado de San Luis Potosí, México, 1990-2021

Programa de Estudios:
MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN CON ÉNFASIS EN GESTIÓN PÚBLICA

Tipo de Proyecto:
Tesis

Fecha(AA-mm-dd):
2022-11-10

No. de Acta:
380

Docentes Asignados

MARTHA LUISA PUENTE ESPARZA
Director

ADRIANA EUGENIA RAMOS AVILA
Codirector

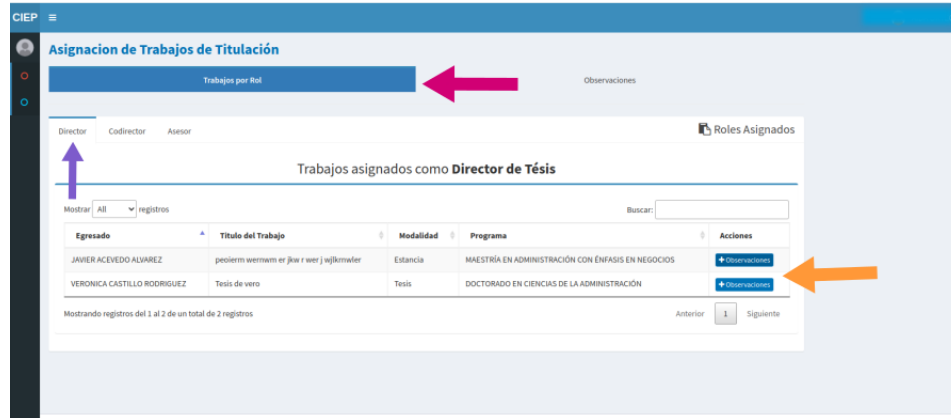
MIGUEL ANGEL VEGA CAMPOS
Asesor

Trabajos por rol.

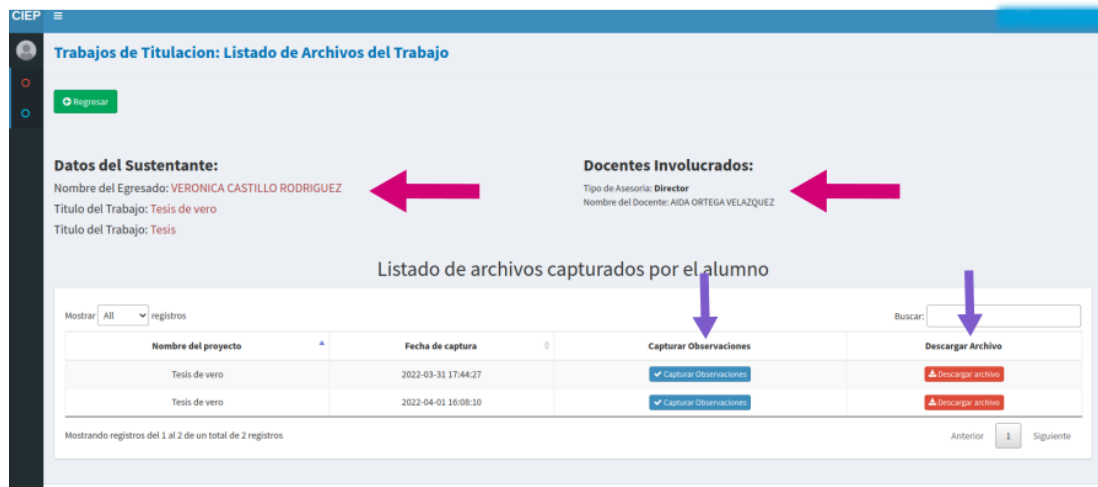
En este apartado se encuentran los trabajos de titulación que aún están en revisión por parte del maestro y se tienen 3 tipos de revisiones, como director, como codirector y asesor o vocal.

Se capturan las observaciones del trabajo del alumno para tener un registro de seguimiento.

El alumno captura el enlace de su trabajo y en cada modificación que se realice se capturará una fecha de subida de archivo (el archivo se tendrá que alojar en la nube y dar acceso al maestro por parte del alumno), este registro del alumno es revisado por el departamento de Tutorías y Titulación, solo para corroborar que es un archivo de trabajo.




Para capturar las observaciones se tendrá una caja de texto y solo se capturará un resumen de las observaciones por parte del maestro. Las observaciones a profundidad se podrán capturar en el archivo mismo que el alumno proporciona a través de la nube.



La pantalla para capturar las observaciones es la siguiente:



Las observaciones capturadas podrán ser modificadas en caso de que se requiera.



Operación Exitosa
Se ha guardado las observaciones del avance del trabajo de Titulación del Alumno

Datos del Sustentante:
Nombre del Egresado: VERONICA CASTILLO RODRIGUEZ
Titulo del Trabajo: Tesis de vero
Titulo del Trabajo: Tesis

Docentes Involucrados:
Tipo de Asesoría: Director
Nombre del Docente: AIDA ORTEGA VELAZQUEZ

Información del avance a realizar observaciones:
Archivo: [Descargar](#)
Fecha del registro: 2022-04-07 17:52:20

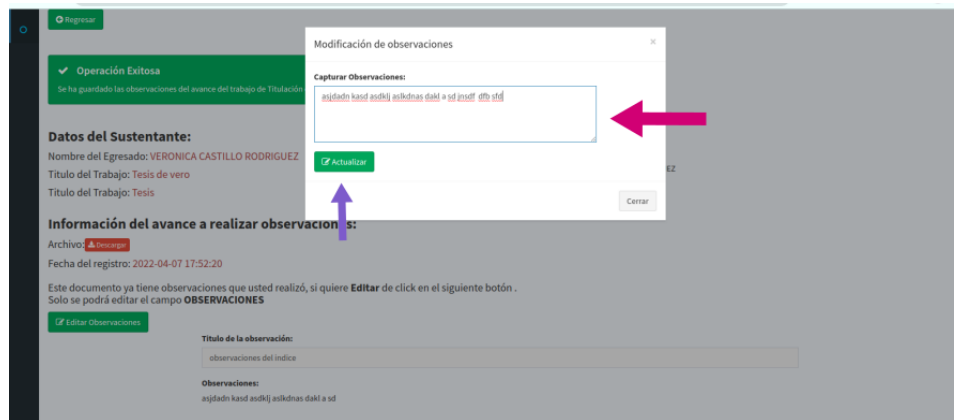
Este documento ya tiene observaciones que usted realizó, si quiere **Editar** de click en el siguiente botón .
Solo se podrá editar el campo **OBSERVACIONES**

Editar Observaciones

Título de la observación:
observaciones del indice

Observaciones:
asjtdn kasd asdkj askdnas daki a sd

Y la pantalla para modificar la observación es la siguiente:



Modificación de observaciones

Capturar Observaciones:
asjtdn kasd asdkj askdnas daki a sd

Actualizar

Cerrar

Solo se podrá modificar el contenido de la observación.

El tutorial para la captura de observaciones se encuentra en la siguiente liga:

<http://escolares.pfca.uaslp.mx/tutoriales/titulacion/informes/docente>